

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес, 14.01.2020 г., в гр.Търговище между
„ХАРТ ГОЛД” ООД със седалище в гр. Разград , ул.”Вардар” №16а, тел. (084)
66 22 37; ЕИК 201005874, представлявано от Симеон Станчев Симеонов , наричан за
краткост ДОСТАВЧИК,

И

„МБАЛ-Търговище” АД със седалище гр.Търговище, кв.”Запад”, ЕИК
125501290, представлявано от изпълнителния директор д-р Иван Светулков, наричан за
краткост КУПУВАЧ,

Се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да доставя на КУПУВАЧА канцеларски
материали, подробно описани в Ценова оферта, представляваща неразделна част от
настоящия договор, а КУПУВАЧЪТ се задължава да му заплати тяхната стойност,
конкретно посочена за всеки вид в същото приложение.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА.

1. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да достави на КУПУВАЧА канцеларски
материали в срок до 72 часа след тяхното заявяване.
2. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да продава на КУПУВАЧА доставените
материали по посочените в офертата цени. Промени на тези цени се
допускат единствено, ако нормативната уредба предвижда това, както и
при промяна на цените на производителя, като в тези случаи
ДОСТАВЧИКЪТ уведомява КУПУВАЧА писмено.
3. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава доставяните канцеларски материали да
съответстват напълно на марката и съответните количества, които са
заявени.
4. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да достави канцеларски материали на
КУПУВАЧА, като ги предава на упълномощените лица в техния
търговски вид, но в рамките на техния срок на годност.
5. ДОСТАВЧИКЪТ има право да получи договореното възнаграждение.
6. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава при изпълнение на доставката да
представи на КУПУВАЧА фактура, съдържаща всички реквизити,
изискващи се от нормативната уредба.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

1. КУПУВАЧЪТ е длъжен да заплати на ДОСТАВЧИКА стойността на
всяка доставка в лева с превод по банковата сметка на ДОСТАВЧИКА:
IBAN BG5610RT81161000493600, ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД, Разград, и
в срок не по-късно от 30 дни от датата на складовата разписка , с който
се удостоверява, че доставката е постъпила в склада на КУПУВАЧА.
2. КУПУВАЧЪТ е длъжен да заявява писмено или устно нужните му
канцеларски материали, като уведоми ДОСТАВЧИКА поне 72 часа
преди желаното време на доставка.

IV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИ

1. При присмането на стоката КУПУВАЧЪТ извършва оглед на същата.

2. Установяването на недостатъци, дефекти, поражения и повреди се извършва с протокол, подписан от страните по договора. В този случай КУПУВАЧЪТ има право да иска отбив от цената, отстраняване на недостатъците за сметка на ДОСТАВЧИКА или да поиска замяна на доставената стока.
3. За неизпълнение на задълженията по този договор неизправната страна дължи неустойка в размер на основния лихвен процент върху стойността на конкретната доставка, както и обезщетение за претърпени загуби и пропуснати ползи.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се сключва за срок от 14.01.2020 г. до 14.01.2022 г. /две години/ и се прекратява с изтичането на срока му.

2. При появата на пазар на нови стоки по взаимно съгласие между страните по договора, изразено писмено може да бъде разширен неговия предмет.

3. Условиата по настоящия договор могат да бъдат изменени и променени само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

4. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

7. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

КУПУВАЧ:
ИЗП.ДИРЕКТОР
/Д-Р И.СВЕТУЦКОВ/

РНИ
/Н.С

ДОСТАВ
УПРАВИ

информацията е
заличена на
основание ЗЗЛД